

## **MEMENTO DE IMPLANTAÇÃO DE DESPESAS MÉDICO-HOSPITALARES DAS REJEIÇÕES OCORRIDAS NO DAP 120 REFERENTE AOS BENEFICIÁRIOS DO FUSEX**

A OMS/OM após analisar o relatório DAP 120 disponibilizado mensalmente pela Diretoria de Saúde em sua página eletrônica: <http://apoioasaude.dsau.eb.mil.br>. As despesas **RECUPERÁVEIS**, ou seja aquelas em que ainda existe o titular para a devida implantação, o responsável pela carteira deverá seguir os seguintes passos para a implantação da despesa rejeitada:

### **1ª ETAPA**

1º passo - abrir a página da Dsau: <http://www2.dgp.eb.mil.br>

2º passo – rolar o cursor até a palavra “Execução” e clicar no campo “SIRE”

3º passo – na próxima tela digitar o nome, senha e o código de verificação para entrar no sistema.

### **2ª ETAPA**

- Clicar em “CDM”

### **3ª ETAPA**

- Informar o Grupo : **Exército Brasileiro – FUSEx**

- Informar a faixa etária;

- Preencher o Prec CP do titular do sistema;

- Informar o sequencial;

- Clicar em prosseguir

### **4ª ETAPA**

- Clicar em “Seleção por código do DGP”;
- Preencher o seguinte código: 10106616;
- Clicar em “Mostrar”
- Clicar no campo em branco para selecionar o procedimento;
- Clicar em “Selecionar”.

### **5ª ETAPA**

- Preencher os seguintes campos para **Comprovantes de Despesas Médicas**

- RESPONSÁVEL (**profissional responsável pela auditoria da conta**)
- COTISTA: DAP
- PI: D8SAFUSUGPD-FUSEX Produção Interna
- SETOR

- INDENIZAÇÃO : 100% ou 20% (de acordo com o Anexo “A” das IR 30-38)
- OBSERVAÇÃO: **“RECUPERAÇÃO DE DESPESAS REFERENTE A(S) GE OU CDM NR XXX REJEITADAS NO REL DAP 120 DO MÊS/ANO (informar)”**
- informar o valor total que foi rejeitado
- clicar no botão “Novo”

#### **6ª ETAPA**

- Nesse página clicar em “Aqui”.

#### **7ª ETAPA**

- Nessa etapa deverá conferir os dados lançados no CDM, caso esteja correto deverá prosseguir para a próxima etapa, caso contrário o CDM deverá ser excluído e refeito, caso não seja possível realizar a alteração encontrada no mesmo.
- Clicar na seta na parte superior esquerda.

#### **8ª ETAPA**

- Clicar em “Selecionar”
- Informe o número do CDM que foi gerado
- Clicar em “Mostrar”

#### **9ª ETAPA**

Caso o CDM esteja correto seguir os passos abaixo, caso contrário, basta excluir ou alterar se for possível.

- Marcar os campos: **Aguardando Lisura, Em Lisura e Auditado.**
- Clicar em “Alterar”

**Nesse momento finaliza o processo da implantação, para o titular do sistema, da despesa que foi rejeitada no Relatório DAP 120.**

**Confeccionado pelo Cap QAO Sau RICETTE em 08/05/2020**