MEMENTO DE IMPLANTAÇÃO DE DESPESAS MÉDICAS HOSPITALARES E ODONTOLÓGICAS PARA O BENEFICIÁRIO TITULAR DO FUSEX E/OU SEUS DEPENDENTES, ONDE O SIRE SOLICITA UMA GRU 60 DIAS ANTES DO TÉRMINO DO LICENCIAMENTO E/OU REENGAJAMENTO PARA GERAR UM CDM OU UMA GE

A UG FUSEx ao atender um beneficiário titular em que o SIRE solicita uma GRU para a emissão de uma GE ou CDM, tendo em vista seu licenciamento ou reengajamento, com finalidade de implantar as despesas médicas hospitalares e odontológicas que serão realizadas na OMS ou ser em uma OCS/PSA por ele ou seu dependente, a UG FUSEx deve seguir os seguintes passos:

1ª ETAPA

- Realizar o apreçamento do procedimento a ser realizado pelo beneficiário.
- Emitir a GRU para o beneficiário com o valor da indenização devida 20% ou 100%, conforme o caso.
- Solicitar que o beneficiário pague na rede bancária e entregue o comprovante de pagamento na seção de emissão de GE e CDM para dar prosseguimento na realização do procedimento.
- A Unidade Atendente de posse do comprovante de pagamento, deverá seguir os seguintes passos:

2ª ETAPA

- abrir a página: <http://intranet.dsau.eb.mil.br>
- Clicar em “SISTEMA INFORMATIZADOS DE GESTÃO EM SAÚDE” e clicar na sigla “SGS/SIRE”
- Clicar na palavra “Execução” e em seguida “SIRE”
- na próxima tela digitar o nome, senha e informar o código de verificação.
- Clicar em “Prosseguir”

3ª ETAPA

- Clicar na palavra “GRU”
- preencher todos os campos da GRU
 - CPF
 - DATA
 - VALOR
 - PREC CP (PREENCHER COM O SEQUENCIAL 00)
- clicar no botão “Novo”

4ª ETAPA

- Clicar no campo selecionar
- Selecionar a GRU correspondente que será gerada a Guia de Encaminhamento ou CDM.
- Clicar no campo “Encaminhamento” ou “CDM”

5ª ETAPA

- Preencher os dados do Beneficiário
 - Grupo: Exército Brasileiro – FUSEx
 - Faixa Etária
 - Digite o Prec-CP
 - Selecione o sequencial “00”
 - Preencher no campo Observação: “MILITAR SERÁ LICENCIADO OU REENGAJADO”
 - Clicar em prosseguir

6ª ETAPA

- **Para Comprovante de Despesas Médicas (CDM)**
 - Selecionar o procedimento que será realizado clicando no botão (POR GRUPO, POR CÓDIGO DGP ou SELEÇÃO PELA TABELA DE PROCEDIMENTOS DA TABELA DO MD)
- marcar o procedimento a ser realizado
- clicar no botão “selecionar”

- **Para Guias de Encaminhamentos (GE)**
 - -selecionar o procedimento que será realizado clicando no botão (POR GRUPO, POR CÓDIGO AMB ou POR CÓDIGO DGP.
- marcar o procedimento a ser realizado
- clicar no botão “selecionar”.

7ª ETAPA

- Preencher os seguintes campos para **Comprovantes de Despesas Médicas**
 - RESPONSÁVEL
 - COTISTA: DAP
 - PI: **D8SAFUSUGPD-FUSEX Produção Interna**
 - SETOR
 - UNIVERSO DE ISENTO: Of Tmpr, Sgt Temp ou Cb/Sd Temp.
 - INDENIZAÇÃO: 100% OU 20%
 - GRU
 - OBSERVAÇÃO: **“O PERCENTUAL DEVIDO PELO MILITAR QUE SERÁ LICENCIADO OU REENGAJADO, FOI RECOLHIDO POR MEIO DE GRU”**
 - Colocar o valor
- clicar no botão NOVO

- Preencher os seguintes campos para **Guias de Encaminhamento**

- OM DE VINCULAÇÃO
 - JUSTIFICATIVA DO ENCAMINHAMENTO:
 - OCS/PSA
 - RESPONSÁVEL:
 - SOLICITANTE:
 - UF:
 - COTISTA: **DAP**
 - PI: **D8FUSOCSA-FUSEX OCS/C** ou **D8SAFUSPRSA-FUSEX PSA** (conforme o caso)
 - ND: **339039 (OCS)** ou **339036 (PSA)**
 - UNIVERSO ISENTO: Of Temp, Sgt Temp ou Cb/Sd Temp
 - INDENIZAÇÃO: 100% ou 20%
 - GRU
 - OBSERVAÇÃO: **“O PERCENTUAL DEVIDO PELO MILITAR QUE SERÁ LICENCIADO OU REENGAJADO, FOI RECOLHIDO POR MEIO DE GRU”**
 - Colocar o valor.
- clicar no botão NOVO

Obs: O sistema verificará o valor devido com os dados informados da GRU no SIRE, levando em consideração o percentual selecionado.

O valor da GRU deverá ser exatamente igual ao valor devido.

Se for o caso de alterar o valor do CDM ou da Guia de Encaminhamento, após a lisura, será necessário o preenchimento de uma nova GRU, tendo em vista realizar o complemento do valor anteriormente informado no documento, devendo o beneficiário ser comunicado para realizar o pagamento de uma nova GRU com finalidade de complementar o total das despesas médicas hospitalares e odontológicas realizadas.

Atualizado em 15/02/2024 pelo Cap R/1 QAO RICETTE