

MEMENTO PARA SOLICITAÇÃO DE RESTITUIÇÃO DE DESPESAS MÉDICAS HOSPITALARES REFERENTE A SERVIDOR CIVIL (PASS-EB)

Tendo em vista padronizar o procedimento de solicitação de restituição de despesas médicas hospitalares referentes aos Servidores Civis que são beneficiários da PASS-EB, a Unidade Atendente deverá seguir os seguintes passos:

1ª PASSO

- Após o recebimento do requerimento do SC solicitando a restituição de despesa médica hospitalar, a Unidade Atende irá realizar uma pesquisa minuciosa nos documentos comprobatórios da despesa a restituir, uma vez confirmado publicará em Boletim Interno o direito pretendido.

2ª ETAPA

- Preencher a Planilha de Restituição da PASS, que se encontra disponível na página da DSau na Seção de Controle de Beneficiários.

3ª ETAPA

- Imprimir o contracheque do Servidor Civil no mês em que houve o desconto.

4ª ETAPA

- Imprimir a Ficha Financeira da PASS em que foi implantada a despesa a ser restituída. A Ficha Financeira da PASS encontra-se disponível na página da DSau ou DCIPAS.

5ª ETAPA

- Remeter para a Diretoria de Saúde, através DIEx, toda a documentação acima citada, onde esta Diretoria irá analisar o referido processo e homologará, se for o caso, deduzindo o valor a ser restituído da Ficha Financeira do PASS caso o SC tenha saldo devedor junto ao Fundo, no caso negativo, o mesmo será contemplado em contracheque do valor da despesa a ser restituída.

OBS: As informações sobre RESSARCIMENTO e RESTITUIÇÃO referente à Servidor Civil beneficiário da PASS, encontra-se disponibilizadas na NOTA INFORMATIVA NR 2- Ass Esp 1.1 DGP de 01 JUL 2008.

Atualizado pelo 1º Ten QAO RICETTE em 04 de fevereiro de 2019.