



**MINISTÉRIO DA DEFESA
EXÉRCITO BRASILEIRO
DEPARTAMENTO-GERAL DO PESSOAL
(Diretoria Geral do Pessoal/1860)
DEPARTAMENTO BARÃO DE SURUHY**

DIRETORIA DE SAÚDE (DSAU)

SISTEMA DE PERÍCIAS MÉDICAS (SISPMED)

MANUAL DO USUÁRIO

ANEXO B – MÓDULO REGIONAL

Última atualização: 28/05/2009

SUMÁRIO

1 - INTRODUÇÃO	3
2 – REGISTRAR E ATUALIZAR INFORMAÇÕES	4
2.1 – JIS	4
2.2 – PARTICIPANTES	7
2.3 – COMPONENTES DA JIS	9
3 – PARECER TÉCNICO	10
4 – INSPEÇÕES NA JISG → JISR	14
5 – INSPEÇÕES NA JISR → JISR	17
6 – RELATÓRIOS	17
6.1 – INFORMAÇÕES ESTRATÉGICAS	19
6.2 – INFORMAÇÕES GERENCIAIS	20
7 – OUTRAS INFORMAÇÕES	22
8. CORREIO ELETRÔNICO	22

1 - INTRODUÇÃO

O primeiro passo no processo do módulo regional é realizar o cadastramento da Junta de Inspeção de Saúde. A partir do cadastro da JIS/MP é possível cadastrar o Participante da(o) JIS/MP e, em seguida, a composição da mesma, ou seja, agrupar o participante a respectiva JIS/MP, bem como alterar sua composição.

Os próximos passos estão relacionados ao Parecer Técnico e Inspeções na JISR, ou seja, designar para a JISR qual a tarefa deverá ser realizado. A JISR está direcionada à realização de inspeção de saúde em grau de recurso, a possibilidade de nova inspeção, onde poderá homologar uma inspeção feita pela JIS.

Nas páginas seguintes, será apresentado o módulo regional com todos os passos que deverão ser seguidos para por em execução os trabalhos das JIS.

2 – REGISTRAR E ATUALIZAR INFORMAÇÕES

Passamos a descrever as operações de cadastro de JIS (Junta de Inspeção de Saúde), Participantes, Componentes da JIS, Parecer Técnico e Inspeções na JISR e JISG, bem como a navegação do sistema a seguir:

SISTEMA DE PERÍCIAS MÉDICAS - SISPMED

Executante: Cmdo 10ª RM Nome: Ano: 2009

- Seja bem-vindo ao módulo de registro de Perícias Médicas - SISPMED/DGP.

- O seu credenciamento possibilita operações relativas ao SISPMED no executante Cmdo 10ª RM

Para prosseguir, selecione, abaixo, a opção desejada.

ATUALIZAR INFORMAÇÕES - MÓDULO REGIONAL

Participantes Componentes da JIS JIS/Med P/MedAtd Parecer Técnico

Inspeções JISG -> JISG Inspeções JISG -> JISR Inspeções JISR -> JISR Segurança

NAVEGAR

Correio Eletrônico Retornar Relatórios ?

Data: 28/05/2009 09:35:31

SISPMED - DGP

Figura 1 (Tela inicial do Sistema)

2.1 – JIS

1. Para realizar o cadastro da Junta de Inspeção de Saúde (JIS), clicar no botão “JIS” constante na tela inicial do sistema, Figura 1 possibilitando assim a abertura da tela “Junta de Inspeção de Saúde - Incluir”, conforme demonstra a Figura 2.



SISTEMA DE PERÍCIAS MÉDICAS - SISPMED

JUNTA DE INSPEÇÃO DE SAÚDE - INCLUIR

Executante: Cmdo 11ª RM		Ano: 2007	
Data: 08/10/2007	Nome:		Guarnição:
<input checked="" type="checkbox"/> Ativa	Tipo:	UG: —	Sigla:
Endereço:		Nr:	Complemento:
Cidade:	Estado:	CEP:	E Mail:
Contato:	Tel:	Fax:	

Figura 2

2. Após informar todos os campos necessários a identificação da Junta, clicar no botão “Novo” para salvar o registro. Após salvar o registro será apresentada a mensagem “O registro foi gravado com sucesso. Click **Aqui** para continuar”, conforme demonstra a Figura 3. Ao clicar no botão “Aqui”, o sistema direcionará o usuário para a tela inicial de cadastro da JIS.

SISTEMA DE PERÍCIAS MÉDICAS - SISPMED

JUNTA DE INSPEÇÃO DE SAÚDE - GRAVAR

Executante: Cmdo 11ª RM	Ano: 2007
-------------------------	-----------

O registro foi gravado com sucesso. Click para continuar.

Figura 3

3. Ao clicar no botão “Selecionar”, o sistema mostra a tela “Junta de Inspeção de Saúde – Selecionar”, conforme demonstra a Figura 4, onde é possível selecionar a Junta já cadastrada no sistema.



SISTEMA DE PERÍCIAS MÉDICAS - SISPMED

JUNTA DE INSPEÇÃO DE SAÚDE - SELECIONAR

Executante: Cmdo 11ª RM Ano: 2007

Sigla - Tipo - UG: -

JIST - JISG - DGP - 9857
JISG_HGB - JISG - H Ge Bsb - 9796
JISG-1/Brasília (H Ge B) - JISG - H Ge Bsb - 9799
JISG-2/Brasília (H Ge B) - JISG - H Ge Bsb - 9804
JISR/CMP (H Ge B) - JISR - H Ge Bsb - 9805

Mostrar

Figura 4

4. Ao selecionar a JIS, o sistema apresentará a tela “Junta de Inspeção de Saúde – Alterar”, conforme demonstra a Figura 5.



SISTEMA DE PERÍCIAS MÉDICAS - SISPMED

JUNTA DE INSPEÇÃO DE SAÚDE - ALTERAR

Executante: Cmdo 10ª RM

Ano: 2009

Nome da JIS/Med P/MedAid: Junta de Inspeção de Saúde Especial/CFS EsSA 20			
Sigla da JIS/Med P/MedAid: JISE/CFS- 2009/2010 (PM Gu T)		Data: 17/04/2009	Tipo JIS: JISE GU: TERESINA
OM Origem: 2º BE Cnst	E Mail:	<input type="checkbox"/> Inativo	
Endereço: Rua Prof José Amável		Nr: 353	Complemento:
Cidade: Teresina	Estado: PI	CEP: 64000-000	
Contato: Maj Med Pelini	Tel: 86-3226-8361	Fax: 86-3226-8361	

Alterar [Página Inicial](#) Selecionar Retornar Consultar Excluir ?

Figura 5

5. Digitar as informações que deverão ser alteradas e clicar no botão “Alterar”. Após clicar em “Alterar” será apresentada a mensagem de “Registro salvo com sucesso. Click Aqui para continuar.”, conforme demonstra a Figura 6. Ao clicar no botão “Aqui”, o sistema direciona para a tela “Junta de Inspeção de Saúde – Selecionar”, Figura 4.

SISTEMA DE PERÍCIAS MÉDICAS - SISPMED

JUNTA DE INSPEÇÃO DE SAÚDE - GRAVAR ALT

Executante: Cmdo 11ª RM

Ano: 2007

O registro foi gravado com sucesso. Click [Aqui](#) para continuar.

Figura 6

2.2 – PARTICIPANTES

1. Clicar no botão “Participantes” constante na tela inicial do sistema, Figura 1 possibilitando assim a abertura da tela “Participante - Incluir”, conforme demonstra a Figura 7.

SISTEMA DE PERÍCIAS MÉDICAS - SISPMED

PARTICIPANTES - INCLUIR

Executante: Cmdo 11ª RM Ano: 2007

Data: 08/10/2007		UG: —	
CRM: <input type="text"/>	CRO: <input type="text"/>	Estado: UF <input type="text"/>	<input type="checkbox"/> Inativo
Especialidade: <input type="text"/>		Nome: <input type="text"/>	
Id: <input type="text"/> *		Posto: —	

*Digite a identidade seguida do Órgão Expedidor Ex:1234567890/MD.

Figura 7

3. Preencher os dados referentes ao participante. Informar a UG (Unidade Gestora), número do CRM (Conselho Regional de Medicina), número do CRO (Conselho Regional de Odontologia), a especialidade e o nome do participante, seguindo de identidade e posto. Após cadastrar todas as informações referentes à identificação do participante, clicar no botão “Novo” para salvar os registros. Após salvar o registro será apresentada a mensagem “O registro foi gravado com sucesso”, conforme demonstra a Figura 8. Ao clicar no botão “Aqui”, o sistema direcionará para a tela de “Participantes – Incluir”, Figura 7.

SISTEMA DE PERÍCIAS MÉDICAS - SISPMED

Executante: Cmdo 11ª RM Ano: 2007

PARTICIPANTE - GRAVAR

O registro foi gravado com sucesso. Click para continuar.

Figura 8

4. Para alterar os dados de um participante, clicar no botão selecionar e escolher o mesmo, conforme demonstra a Figura 9.

SISTEMA DE PERÍCIAS MÉDICAS - SISPMED

PARTICIPANTES - SELECIONAR

Executante: Cmdo 10ª RM Ano: 2009

PARTICIPANTE:	Selecione um participante	▼
CRM		Estado: UF ▼

Mostrar

Página Inicial

Consultar

Figura 9

5. Após selecionar o participante, clicar no botão “Mostrar”, e em seguida será mostrada a tela “Participantes – Alterar”, onde deverão ser informados os campos que serão alterados. Por exemplo: o campo CRM, Estado, check box “inativo”, o nome, a identidade e o posto e clicar no botão “Alterar”, conforme demonstra a Figura 10.

SISTEMA DE PERÍCIAS MÉDICAS - SISPMED

PARTICIPANTES - ALTERAR

Executante: Cmdo 10ª RM Ano: 2009

Data: 03/09/2008	OM Origem: H Ge Fortaleza ▼
CRM: 10861	Estado: CE ▼ <input checked="" type="checkbox"/> Inativo
Especialidade: CLÍNICA MÉDICA	Nome: <input type="text"/>
Identidade/Orgão Expedidor: <input type="text"/>	Posto: 2ª Ten ▼

Observações

As informações **Posto, CRM/UF e OM origem** são registradas, também, na composição da JIS/MP.

Portanto, o usuário do sistema, ao alterar uma dessas informações, deverá encerrar o período de vigência do componente da JIS/MP e iniciar um novo.

Este procedimento atualizará os dados das futuras inspeções.

Alterar

Página Inicial

Selecionar

Retornar

Consultar

Excluir



Figura 10

6. Após clicar no botão “Alterar”, o registro será salvo e será mostrada a mensagem de “Registro salvo com sucesso. Click “Aqui” para continuar.”, conforme demonstra a Figura 11. Ao Clicar no Botão “Aqui”, o sistema apresentará a tela de “Participantes – Incluir”, Figura 7.

SISTEMA DE PERÍCIAS MÉDICAS - SISPMED

PARTICIPANTE - GRAVAR ALTERAÇÃO

Executante: Cmdo 11ª RM Ano: 2007

O registro foi alterado com sucesso. Click [Aqui](#) para continuar.

Figura 11

2.3 – COMPONENTES DA JIS

1. Clicar no botão “*Componentes da JIS*” constante na tela inicial do sistema, Figura 1 possibilitando assim a abertura da tela “*Composição JIS - Selecionar*”, conforme demonstra a Figura 12.

SISTEMA DE PERÍCIAS MÉDICAS - SISPMED

COMPOSIÇÃO JIS - SELECIONAR

Executante: Cmdo 11ª RM

Ano: 2007

09/10/2007	JIS: JISG_HGB - JISG - H Ge Bsb - 9796
------------	--

[Prosseguir](#)
[Página Inicial](#)
[Consultar](#)
[Menu](#)


Figura 12

2. Selecionar a JIS desejada para a composição e clicar no botão “*Prosseguir*”, será apresentada a tela “*Composição JIS – Incluir*”, conforme demonstra a Figura 13.

SISTEMA DE PERÍCIAS MÉDICAS - SISPMED

COMPOSIÇÃO JIS - INCLUIR

Executante: Cmdo 11ª RM

Ano: 2007

09/10/2007	JIS: JISG_HGB - JISG - H Ge Bsb		
Participante: FLÁVIA VIEIRA G. HARTMANN 2º Ten - 11881		Função: Membro	
Início: Data 09/10/07	BI: 1253	Fim: Data	BI: <input type="text"/>
		<input type="checkbox"/> Inativo	


[Novo](#)
[Página Inicial](#)
[Selecionar](#)
[Consultar](#)
[Menu](#)


Figura 13

3. O registro será salvo caso o participante selecionado não possua função na JIS selecionada, conforme demonstra a Figura 14. Ao Clicar no Botão “Aqui”, o sistema mostrará a tela “Composição JIS – Incluir”, Figura 13.

SISTEMA DE PERÍCIAS MÉDICAS - SISP MED

Executante: Cmdo 11ª RM Ano: 2007

COMPOSIÇÃO JIS - GRAVAR

O registro foi gravado com sucesso. Click para continuar.

Figura 14

4. Se o participante selecionado possuir cadastro ou função na JIS selecionada, será apresentada à mensagem “O participante ou a função já pertence a essa JIS.”, conforme demonstrado na Figura 15.

SISTEMA DE PERÍCIAS MÉDICAS - SISP MED

Executante: Cmdo 11ª RM Ano: 2007

COMPOSIÇÃO JIS - GRAVAR

**O PARTICIPANTE OU A FUNÇÃO JÁ PERTENCE A ESSA JIS.
UTILIZE O BOTÃO VOLTAR(BACK) PARA NÃO PERDER AS INFORMAÇÕES**

Figura 15

3 – PARECER TÉCNICO

1. Clicar no botão “Parecer Técnico” constante na tela inicial do sistema, Figura 1 possibilitando, assim, a abertura da tela “Parecer Técnico”, conforme demonstra a Figura 16.

SISTEMA DE PERÍCIAS MÉDICAS - SISP MED

MÓDULO REGIONAL

PARECER TÉCNICO

Executante: Cmdo 11ª RM Ano: 2007

05. INSPEÇÕES

05 JIS: HGuMba Dia: 09 Mês: Out Ano: 2007

NAVEGAR

Figura 16

2. Clicar no botão “OK”, marcado no lado direito da Figura 16. Se não existir o registro será apresentado à mensagem “*Não há registro cadastrado.*”, conforme demonstra a Figura 17.

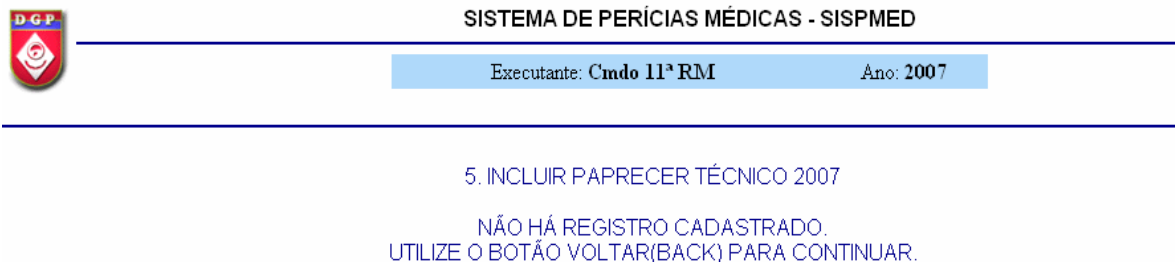


Figura 17

3. Clicar no botão “OK”, marcado no lado direito da Figura 16, caso exista cadastro o sistema apresentará a tela “*Incluir Parecer Técnico 2007*”, conforme demonstra a Figura 18.



Figura 18

4. Clicar no botão “OK”, marcado no lado direito da Figura 18, o sistema apresentará a tela “Parecer Técnico – Inclusão”, conforme demonstra a Figura 19.



PARECER TÉCNICO - INCLUSÃO

Executante: Cmdo 10ª RM

Ano: 2009

Numerar os PT a partir do N°: 0

Sessão:	Data: 04/02/2009	Nr: 1	Horário: Início: 8:00:55 Final: 12:00:55
Junta: JISG/São Luiz (P M Cu - SLS) Agenda: 8208		Evento: Agendamento e Inspeção	
Insp: Subten ANTONIO CARLOS DIAS		UG Origem: 24ª BC	DSO: NÃO
Apresentação:	Tipo Doc: Cf	Nr: 001 - S14	Origem: 24ª BC
Finalidade: Transferência para a Reserva Remunerada			

DIAGNÓSTICO

NHD - NENHUM().	
Complemento:	<input type="text"/>

PARECER

Apto para o serviço do Exército.	
Diagnóstico: /NHD	<input type="text"/>
Complemento:	<input type="text"/>

OBSERVAÇÃO

Auditor:	Selecione um auditor	<input type="text"/>
Função:	-	<input type="text"/>
Gestor:	Selecione um gestor	<input type="text"/>
Função:	-	<input type="text"/>
Cidade:	<input type="text"/>	000

OUTRAS INFORMAÇÕES

<input type="text"/>

Prosseguir

Página Inicial

Menu

Pesquisar



Figura 19

5. Preencher os campos do parecer e clicar no botão “Prosseguir”. Em seguida, será apresentada a mensagem de “O registro foi gravado com sucesso. Click Aqui para continuar”, conforme demonstra a Figura 20.

SISTEMA DE PERÍCIAS MÉDICAS - SISPMED

PARECER TÉCNICO - GRAVAR

Executante: Cmdo 11ª RM

Ano: 2007

O registro foi gravado com sucesso. Click [Aqui](#) para continuar.

Figura 20

6. Após clicar no botão “Aqui”, o sistema apresentará a tela “Parecer Técnico”, conforme demonstra a Figura 21.



MINISTÉRIO DA DEFESA
EXÉRCITO BRASILEIRO
CMP Cmo 11ª RM

<p align="center">HOMOLOGAÇÃO HOMOLOGO O PARECER TÉCNICO N° 1 2007 sobre o processo do Cap Iris gault Vianna, Idt 5487621545, do 11º D Sup , de acordo com o art 20 das IR 30-33, aprovadas pelo Port Nr 042-DGP, de 12 de abril de 2004.</p> <p align="center">bbbbbbbb sexta-feira, 21 de setembro de 2007</p>
<p align="center">Gen Div José Antônio da Silva Moreira 1111122222222, CRM - 125487</p> <p align="center">Dir Saúde</p>



PARECER TÉCNICO Nr 1 / 2007

Processo em que o(a) Cap Iris gault Vianna, ldt 5487621545, do(a) 11º D Sup , foi inspecionado(a) para fim de Ingresso no serviço público pela JISG_HGB , na sessão Nr 1 de 14/08/2007 o que prolatou (Fl n°):

DIAGNÓSTICOS:
A00.- - Cólera. A00.0 - Cólera devida a <i>Vibrio cholerae</i> 01, biótipo cholerae. A00.1 - Cólera devida a <i>Vibrio cholerae</i> 01, biótipo El Tor. A00.9 - Cólera não especificada. VVVVV XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX VVVVVVVVVVVVVVVVVVVVV / CID-10.
PARECER
Apto para o Serviço Público. XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX BBBBBBBBBBBBBBBBBB NNNNNNNNNNNNNNNNNNNNN
Diagnóstico(s) utilizado(s) para emissão do Parecer: A00.-A00.1
OBSERVAÇÃO
BBBBB XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX VVVVVVVVVVVVVVVVVVVVV

Analizando o(s) diagnóstico(s) e o parecer emitidos pela JISG_HGB e a documentação nosológica anexa ao presente processo, sou de parecer técnico favorável aos pronunciamentos das JIS supracitadas.

sexta-feira, 21 de setembro de 2007

Ch SSR/11^a RM Silva e Silva Ten Cel. Idt- 154799, CRM- 125487

Figura 21

7. Ao clicar no botão marcado no canto superior esquerdo da tela da figura 21, o sistema apresentará a tela de “Parecer Técnico”, possibilitando consultar as inspeções, conforme demonstrado anteriormente na Figura 16.

8. O Parecer Técnico citado anteriormente na Figura 21, poderá também ser apresentado com a informação de “*parecer técnico não favorável*”, conforme demonstra a Figura 22.



MINISTÉRIO DA DEFESA
EXÉRCITO BRASILEIRO
CMP Cmdo 11ª RM

PARECER TÉCNICO Nr 4 / 2007



Processo em que o(a) Civ OLIVIA TOSCANO DA SILVA CABRAL, Idt 0906322607, do(a) Cmdo 9ª RM, foi inspecionado(a) para fim de Isenção do Imposto de Renda pela JISG-1/Brasília (H Ge B), na sessão Nr 5 de 30/09/2007 o que prolatou (FI nº ____):

DIAGNÓSTICOS:

E78.- - Distúrbios do metabolismo de lipoproteínas e outras lipidemias. I10 - Hipertensão essencial (primária). I25.0 - Doença cardiovascular aterosclerótica, descrita desta maneira. I25.1 - Doença aterosclerótica do coração. I25.5 - Miocardiopatia isquêmica. I47.2 - Taquicardia ventricular. R55 - Síncope e colapso. Classe funcional II da NYHA. Não é cardiopatia grave. / CID-10.

PARECER

Não é portadora de doença especificada na Lei nº 7.713, de 22 Dez 88, alterada pelas Leis nº 8.541, de 23 Nov 92, nº 9.250, de 26 Dez 95 e nº 11.052, de 29 Dez 04.

Diagnóstico(s) utilizado(s) para emissão do Parecer: / I10 / I25.0 / I25.1 / I25.5

OBSERVAÇÃO

Foram esgotados todos os recursos da medicina especializada e observados os prazos constantes de legislações específicas, para a recuperação das doenças e lesões das quais a inspecionada é portadora.

Analizando o(s) diagnóstico(s) e o parecer emitidos pela JISG-1/Brasília (H Ge B) e a documentação nosológica anexa ao presente processo, sou de parecer técnico não favorável aos pronunciamentos das JIS supracitadas.

domingo, 30 de setembro de 2007

Med P Juvenal Donizete Ozelim Ten Cel, Idt- 0857047831, CRM - 8066

Figura 22

4 – INSPEÇÕES NA JISG → JISR

1. Ao clicar no botão “*Inspeções JISG → JISR*” constante na tela inicial do sistema, Figura 1 será apresentada à tela “*Inspeções INSPEÇÃO JISG --> JISR - INICIAL*”. Esta opção deve ser usada nos casos de Grau de Recurso e Homologação, para Reestudo utilize a opção “*Inspeções JISG → JISG*”.

Digitar as informações necessárias e, em seguida, clicar no botão “*Prosseguir*”, conforme apresenta a Figura 23.

SISTEMA DE PERÍCIAS MÉDICAS - SISPMED	
INSPEÇÃO JISG --> JISR - INICIAL	
EM GRAU DE RECURSO OU HOMOLOGAÇÃO	
Executante: Cmdo 10ª RM Ano: 2009	
DIGITE O CPF, O CÓDIGO OU PARTE DO NOME DO INSPECIONADO	
CPF <input type="text"/>	Código <input type="text"/>
Nome <input type="text"/>	
<input type="button" value="Prosseguir"/> <input type="button" value="Página Inicial"/> <input type="button" value="Menu"/> <input type="button" value="Consultar"/> <input type="button" value="?"/>	

Figura 23

2. Ao clicar no botão “*Prosseguir*” constante na Figura 23 será apresentada à tela “*Inspeções JISG --> JISR - Incluir*”. Digitar as informações necessárias e, em seguida, clicar no botão “*Novo*”, conforme apresenta a Figura 24.

SISTEMA DE PERÍCIAS MÉDICAS - SISPMED

INSPEÇÃO JISG --> JISR - INCLUIR

EM GRAU DE RECURSO OU HOMOLOGAÇÃO

Executante: Cmdo 10ª RM Ano: 2009

JIS: —	Motivo: —
Inspeção: —	
Documento de Origem: Doc: —	Nr: —
Data: —	UG: —
Boletim Regional: Nr: —	
Data: —	

Figura 24

3. A participação da JISR ocorre por três motivos: ***Inspeções em Grau de Recurso, Homologação e Reestudo.***

4. Em seguida, será apresentada a tela de “*Inspeção JISG --> JISR – Gravar*”, informando que o “*Registro foi gravado com sucesso*”, conforme demonstra a Figura 25.

SISTEMA DE PERÍCIAS MÉDICAS - SISPMED

INSPEÇÃO JISG --> JISR - GRAVAR

EM GRAU DE RECURSO, REESTUDO OU HOMOLOGAÇÃO

Executante: Cmdo 11ª RM Ano: 2008

O registro foi gravado com sucesso.

Click para continuar.

Click para ver relatórios.

Figura 25

5. Ao clicar no botão “*Aqui*” para continuar (Figura 25), o sistema apresentará a tela “*Inspeções JISG --> JISR – Incluir*”, possibilitando a inclusão de uma nova inspeção conforme demonstra a Figura 24.

6. Ao clicar no botão “*Aqui*” para ver relatórios (Figura 24), o sistema apresentará a tela de Relatórios, possibilitando a visualização e consulta aos relatórios de Inspeção de Saúde, divididos em Informações Estratégicas e Informações Gerenciais, conforme demonstra a Figura 26.

SISTEMA DE PERÍCIAS MÉDICAS - SISPMED

MÓDULO REGIONAL

Executante: Cmdo 11ª RM Ano: 2007

NAVEGAR

Figura 26

7. É possível realizar a consulta de Inspeções para permitir realizar alteração no registro. Para tal, clicar no botão “Selecionar”, Figura 24 e em seguida será apresentada a tela “Inspeções JISG --> JISR – Selecionar”, conforme demonstra a Figura 27.

SISTEMA DE PERÍCIAS MÉDICAS - SISPMED

INSPEÇÃO JISG --> JISR - SELECIONAR

EM GRAU DE RECURSO OU HOMOLOGAÇÃO

Executante: Cmdo 10ª RM Ano: 2009

Inspeção:

Figura 27

8. Após selecionar o inspecionado, será apresentada a tela “Inspeções JISG --> JISR – Alterar”. Informar os campos disponíveis para alteração. Clicar no botão “Alterar”, conforme demonstra a Figura 28.

SISTEMA DE PERÍCIAS MÉDICAS - SISPMED

INSPEÇÃO JISG --> JISR - ALTERAR

EM GRAU DE RECURSO OU HOMOLOGAÇÃO

Executante: Cmdo 10ª RM Ano: 2009

Motivo: <input type="text" value="Homologação"/>		JISR: JISR/CMNE(HGEF)	
Inspeção: <input type="text"/>			
Doc Origem: Data	24/10/2008	Doc: Of	Nr: 1067
UG: Cmdo 10ª RM		<input type="text"/>	
Boletim Regional: Data		31/03/2004	
Nr: Port141DGP		<input type="text"/>	

Figura 28

9. Após salvar o registro será apresentada a mensagem de “O registro foi alterado com sucesso. Click *Aqui* para continuar.”, conforme demonstra a Figura 29. Ao clicar no botão “Aqui”, o sistema apresentará a tela de “Inspeções JISG --> JISR - Incluir”, Figura 24.



O registro foi alterado com sucesso. Click [Aqui](#) para continuar.

Figura 29

5 – INSPEÇÕES NA JISR → JISR

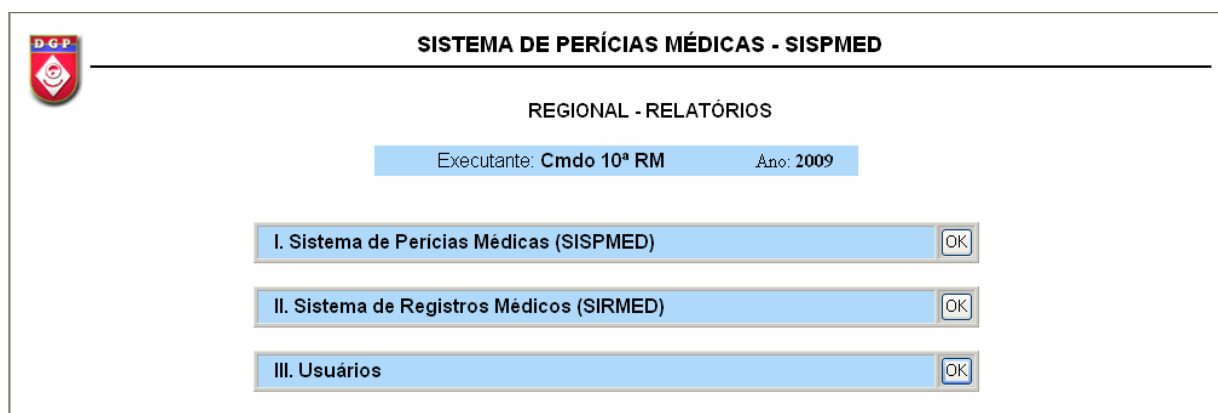
1. Igual a “INSPEÇÕES NA JISG → JISR”, diferenciando-se no campo motivo que tem apenas reestudo.

Esta opção deve ser usada para Reestudo, para os casos de Grau de recurso e Homologação utilize a opção “*Inspeções JISG → JISR*”.

Atenção: Ao se realizar o Reestudo, mesmo que este não tenha nenhuma alteração ele apenas será confirmado, após o click no botão alterar conforme figura 28.

6 – RELATÓRIOS

O módulo de relatórios é dividido em três níveis: SISPMED, SIRMED E Usuários, conforme demonstra a figura.



O módulo de relatórios SISPMED é dividido em dois níveis: “Informações Estratégicas” e “Informações Gerenciais”, conforme demonstra a figura 30.

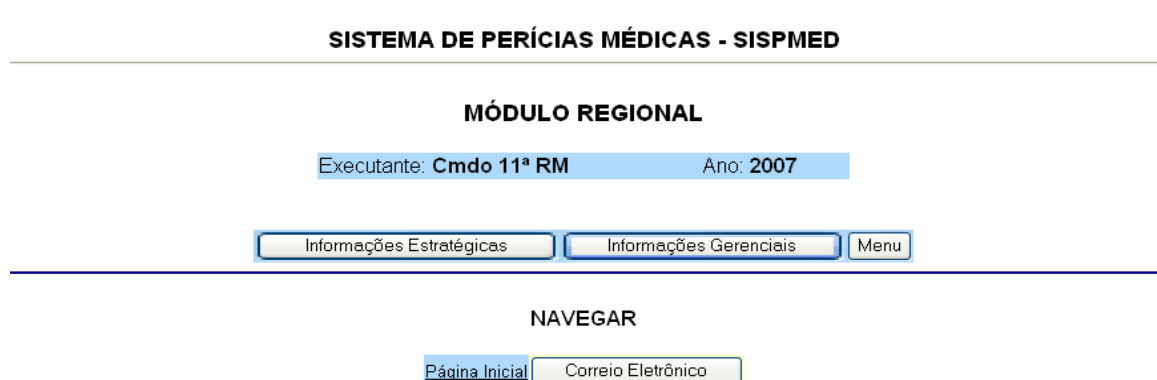



Figura 30

6.1 – INFORMAÇÕES ESTRATÉGICAS

As “Informações Estratégicas” disponibilizam os seguintes relatórios de acordo com sua descrição. Em seguida será apresentada a tela de relatórios de informações estratégicas, conforme demonstra a figura 31.

- **Parecer Técnico e Homologação:** Relaciona os pareceres técnicos e as homologações realizadas no período selecionado.
- **Mapa Estatístico das Inspeções de Saúde:** Apresenta os universos dos inspecionados, civis e militares, por tipo de parecer.
- **Mapa Demonstrativo das Principais Causas de Incapacidade Física:** Apresenta os universos dos inspecionados, civis e militares, por causas de incapacidades.
- **Mapa Demonstrativo das Categorias dos Inspeccionados:** Apresenta os universos dos inspecionados, civis e militares, por categorias.


SISTEMA DE PERÍCIAS MÉDICAS - SISPMED

MÓDULO REGIONAL
INFORMAÇÕES ESTRATÉGICAS

Executante: **Cmdo 11ª RM** Nome: **Cel Gault** Ano: **2007**

06. PARECER TÉCNICO E HOMOLOGAÇÃO

06 JIS: Dia Mês Ano

07. MAPA ESTATÍSTICO DAS INSPEÇÕES DE SAÚDE

07 JIS: Mês: Início Fim Ano

08. MAPA DEMONSTRATIVO DAS PRINCIPAIS CAUSAS DE INCAPACIDADE FÍSICA

08 JIS: Mês: Início Fim Ano

09. MAPA DEMONSTRATIVO DAS CATEGORIAS DOS INSPECIONADOS

09 JIS: Mês: Início Fim Ano

Legenda das Consultas

06 - Relaciona os pareceres técnicos realizadas no período selecionado.
 07 - Apresenta os universos de inspecionados, civis e militares, por tipo de parecer.
 08 - Apresenta os universos de inspecionados, civis e militares, por causas de incapacidade.
 09 - Apresenta os universos de inspecionados, civis e militares, por categorias.

NAVEGAR

Figura 31

6.2 – INFORMAÇÕES GERENCIAIS

As “Informações Gerenciais” disponibilizam os seguintes relatórios de acordo com sua descrição. Em seguida será apresentada a tela de relatórios de informações gerenciais, conforme demonstra a figura 32.

- **Parâmetros:** Exibe os parâmetros do sistema.
- **Componentes da JIS:** Apresenta a JIS e seus respectivos componentes, por tipo de JIS.
- **Processos:** Relaciona os processos e respectivos eventos por RM e/ou Junta.
- **Livro de Registro de Atas de Inspeção de Saúde:** Apresenta o livro Registro de Atas de Inspeção de Saúde das JIS no período selecionado.
- **Inspeções:** Apresenta as inspeções realizadas no período selecionado.
- **Inspeções Homologadas:** Apresenta as inspeções homologadas pelas JISR, no período selecionado.
- **Cadastro de Inspeccionados:** Lista os inspeccionados cadastrados por todas as JISG.



MÓDULO REGIONAL

INFORMAÇÕES GERENCIAIS

Executante: Cmdo 11ª RM Nome: 2º Ten Neuza Ano: 2008

01. PARÂMETROS

01	Parâmetros:	<input type="text"/>	ok
----	-------------	----------------------	----

02. COMPONENTES DA JIS

02	RM:	JIS:	<input type="text"/>	Tipo JIS:	<input type="text"/>	ok
----	-----	------	----------------------	-----------	----------------------	----

03. PROCESSOS

03	JIS:	<input type="text"/>	Dia:	<input type="text"/>	Mês:	<input type="text"/>	Ano:	<input type="text"/>	ok
----	------	----------------------	------	----------------------	------	----------------------	------	----------------------	----

04. LIVRO REGISTRO DE ATAS DE INSPEÇÃO DE SAÚDE

05	JIS:	<input type="text"/>	Dia:	<input type="text"/>	Mês:	<input type="text"/>	Ano:	<input type="text"/>	ok
	Busca	Nome	<input type="text"/>	CPF	<input type="text"/>				

06. INSPEÇÕES HOMOLOGADAS

06	JISR:	<input type="text"/>	Dia:	<input type="text"/>	Mês:	<input type="text"/>	Ano:	<input type="text"/>	ok
----	-------	----------------------	------	----------------------	------	----------------------	------	----------------------	----

10. CADASTRO DE INSPECIONADOS

09	RM:	<input type="text"/>	JIS:	<input type="text"/>	Mês:	<input type="text"/>	Ano:	<input type="text"/>	ok
	Posto:	<input type="text"/>	Categoria:	<input type="text"/>					

Legenda das Consultas

- 01 - Exibe os parâmetros do sistema.
- 02 - Apresenta a JIS e seus respectivos componentes, por tipo de JIS.
- 03 - Relaciona os processos e respectivos evento por RM e/ou Junta.
- 04 - Apresenta o Livro Registro de Atas de Inspeção de Saúde das JIS no período selecionado.
- 05 - Apresenta as inspeções realizadas no período selecionado.
- 06 - Apresenta as inspeções homologadas pelas JISR, no período selecionado.
- 10 - Lista os inspecionados cadastrados por todas as JIS.

NAVEGAR

Página Inicial

Menu

Figura 32

O módulo de relatórios Usuários disponibiliza os seguintes relatórios de acordo com sua descrição. Conforme demonstra a figura.

- **Acessos de Usuários ao Sistema:** lista os usuários do nível selecionado que acessaram o sistema na data selecionado.
- **SENHA DOS USUÁRIOS:** lista os usuários da RM ou JIS/Med P selecionada.

A interface do sistema SISPMED, intitulada "SISTEMA DE PERÍCIAS MÉDICAS - SISPMED", apresenta o subtítulo "ACESSOS E SENHAS DE USUÁRIOS". No topo, há campos para "Executante: Cmdo 10ª RM" e "Ano: 2009".

Existem duas seções principais:

- 01. ACESSOS DE USUÁRIOS AO SISTEMA:** Possui campos para "Nível:" (menu suspenso), "Data:" (1 / Junho / 2009) e uma caixa de seleção "UG".
- 02. SENHA DOS USUÁRIOS:** Possui campos para "Nível:" (menu suspenso), "RM:" (menu suspenso) e "JIS:" (menu suspenso).

Abaixo das seções, há uma "Legenda das Consultas":

- 01 - lista os usuários do nível selecionado que acessaram o sistema na data selecionado.
- 02 - lista os usuários da RM ou JIS/Med P selecionada.

No rodapé, há botões para "Página Inicial" e "Consultas".

7 – OUTRAS INFORMAÇÕES

Os usuários poderão consultar e acompanhar seus respectivos processos de inspeção através do menu do SISPMED. Após o acesso, o usuário deverá informar o número do processo e o CPF para conseguir consultar as informações de andamento de seu processo.

No módulo regional serão gravadas automaticamente informações para posteriores consultas dos usuários ao SISPMED, como: parecer técnico, ordem de homologação JISR e ordem de inspeção JISR.

Maiores informações a respeito do Módulo do Usuário serão abordados no anexo E (Módulo do Usuário), do Manual do Usuário do Sistema de Perícias Médicas.

8. CORREIO ELETRÔNICO

Finalidade

O sistema de correio eletrônico foi implementado a fim de agilizar o ritmo das comunicações entre os Gerentes, Regiões Militares e JIS/MP, possibilitando maior presteza no esclarecimento de dúvidas e no encaminhamento de sugestões a respeito

do SIPMED, reduzindo desta forma, o custo das ligações telefônicas, relacionado com estas ações.

Como Enviar uma Mensagem

Para enviar uma mensagem selecione a opção Correio Eletrônico na tela de navegação ou na de consulta.

A mensagem pode ser enviada para um usuário ou para um grupo de usuários.

Mensagens Recebidas

Na tela inicial do correio eletrônico, são apresentadas as mensagens recebidas. O indicativo de Nova Mensagem aparece até que a mensagem seja lida pela primeira vez.

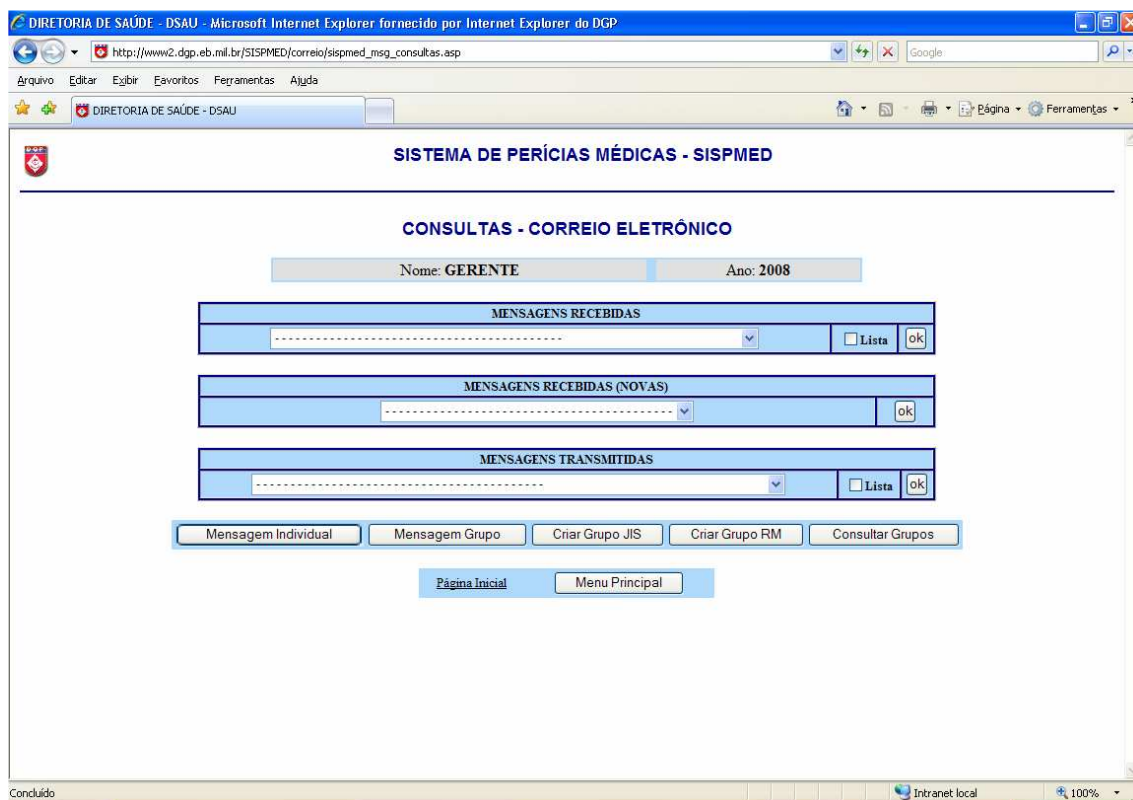


Figura 1 – Tela “Consulta de Mensagens Recebidas e Transmitidas”

Como Organizar um Grupo

- Clique no botão “Grupo” para abrir a tela de inclusão de grupo.
- Para incluir um grupo, registre, primeiro, o nome do grupo (no mínimo 7 dígitos) e clique no botão “Novo”.
- A seguir selecione o nome do grupo e, na tela “Grupo – Alterar”, vincule as UG, utilizando a tecla “Ctrl” e clicando com o ponteiro do mouse sobre as Unidades desejadas.
- Para concluir, pressione o botão “Alterar”.